

**Wewnętrzne Procedury Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. prof. Waleriana Pański
w Turzym Polu
w warunkach epidemii COVID-19
Aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.**

Opracowane procedury opierają się na:

1. Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. Rozporządzeniu MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
4. Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
5. Rekomendacjach MEN.

**Procedury zostały dostosowane do warunków Szkoły Podstawowej
im. prof. Waleriana Pański w Turzym Polu**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID - 19, dotyczącą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. prof. Waleriana Pański w Turzym Polu, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Celem Procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, umożliwienie uczniom uczęszczanie na zajęcia organizowane stacjonarnie w szkole.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem COVID - 19, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje, dlatego rodzic przyprawdzając dziecko do szkoły jest zobowiązany wypełnić Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 1 Procedur
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. Uczniowie mogą być przyprawdzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci w uzasadnionych przypadkach mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

- b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
7. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
 9. W miejscach wspólnych takich jak wejście do budynku, szatnia, korytarz czy toaleta **zalecane jest** stosowanie środków ochrony indywidualnej (zasłanianie nosa i ust)
 10. W Szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostają z niej usunięte. Za wyposażenie klasy odpowiadają wychowawcy klas oraz nauczyciele poszczególnych zajęć.
 12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia.
 13. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 14. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 15. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
 16. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają w klasach z nauczycielem, z którym zakończyli lekcje.
 17. Korzystanie z przerw na świeżym powietrzu oraz na korytarzu odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem, tak by wykluczyć gromadzenie się wszystkich uczniów w jednym miejscu.
 18. W przypadku kumulacji większej liczby uczniów na korytarzu zaleca się zakrywanie nosa i ust.
 19. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

20. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) jego rzeczy.
21. Zaleca się, aby każdy uczeń posiadał przy sobie maseczkę na wypadek podejrzenia wykrycia zakażeniem COVID – 19 u dziecka lub pracownika Szkoły.
22. Salę, w której odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
23. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
24. Nie należy angażować w zajęcia z dziećmi i opiekę pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi .
25. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły obligowane są do dezynfekowania dłoni, zakrycia ust i nosa oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.,tj. szatni i korytarza przy wejściu. Rodzice/prawni opiekunowie, osoby postronne nie mogą swobodnie przemieszczać się po szkole.
26. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
27. Pracownicy obsługi na specjalnych kartach zapisują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników.
28. Każdy oddział przypisany jest do jednej sali, w której odbywają się poszczególne zajęcia. Wyjątek stanowią zajęcia z użyciem komputerów. Uczniowie spędzają wyznaczone zgodnie z harmonogramem przerwy na korytarzu przy wyznaczonej sali (w celu zminimalizowania przemieszczania się między piętrami. Wyjątek stanowi konieczność skorzystania z toalety).
29. Pracownik korzystający z komputerowego sprzętu szkolnego, nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami z wykorzystaniem komputerów, jest obowiązany zdezynfekować sprzęt, który był w użyciu.
30. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
31. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

32. W celu zminimalizowania zagęszczenia z dotychczasowej szatni korzystać będą uczniowie klas 4,6,7,8 ,zaś dla uczniów klas 1,2,3, i 5 przygotowane zostaną szafki ubraniowe ulokowane na dolnym korytarzu.
33. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
34. Na terenie szkoły zapewnia się miejsca/pojemniki do wyrzucania jednorazowych maseczek czy rękawic stosowanych przez uczniów i pracowników. W/W pojemnik jest odpowiednio oznakowany.

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii COVID – 19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące na teren szkoły.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk przez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
7. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID - 19.
8. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
9. Dyrektor w widocznym miejscu umieszcza numery telefonów organów:
 - organu prowadzącego –Gmina Brzozów- 134341050
 - kuratora oświaty – Podkarpackie Kuratorium Oświaty w Rzeszowie- 178671142 oddział Krosno- 134321195,
 - Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Brzozowie– 13 434 14 52, telefon alarmowy 576 605 550
 - najbliższego oddziału zakaźnego w Sanoku ul. 800 lecia 26, (13) 465 62 24
 - służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112
10. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
12. Dyrektor zapewnia termometr - do pomiaru temperatury uczniów oraz pracowników.

13. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone w m.in. środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum 2 metry odległości od innych osób, w którym można będzie odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
14. Dyrektor obliuguje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego

RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE UCZNIÓW

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustalonych na czas pandemii COVID – 19.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice/prawni opiekunowie powinni mierzyć dziecku temperaturę przed przyprawieniem dziecka do szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie posyłają dziecko do szkoły bez zbędnych zabawek/przedmiotów.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, dezynfekcji rąk w przypadku ewentualnej potrzeby wejścia do szkoły.
6. Rodzice/prawni opiekunowie nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji.

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciele i opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych w szkole.
2. Nauczyciele i opiekunowie są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID - 19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów.
3. Nauczyciele, pomoce i pracownicy są zobowiązani do zachowania między sobą dystansu, minimum 1,5m.
4. Nauczyciel dba, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
5. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje, czy sale zajęć, sprzęt, pomoce zdezynfekowano.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia zajęć ruchowych przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia lub dezynfekcji rąk przez dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprawiania i odbierania dzieci przez rodziców oraz procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia przyjętych w szkole.
9. Nauczyciel monitoruje częstotliwość mycia i dezynfekcji blatów, stołów, poręczy krzeseł przez personel obsługi.

10. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka nauczyciel natychmiast izoluje dziecko w wyznaczonym miejscu, w pomieszczeniu wyposażonym w m.in. środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza Dyrektorowi szkoły stwierdzenie objawów chorobowych oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły, korzystając ze ścieżki komunikacyjnej szkoły.
11. Nauczyciel ma obowiązek dostosowania metod i technik prowadzenia zajęć do przyjętych procedur. Rezygnuje z zajęć stymulujących percepcję smakową, węchową.
12. Nauczyciel organizując zajęcia oraz opiekę ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczeństwo dzieci w sali i na korytarzu.
13. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas zajęć.
14. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad dzieckiem należy powierzyć je innemu nauczycielowi/pomocy nauczyciela, który przed wejściem do sali i przed objęciem dziecka opieką, dezynfekuje ręce.

PRZYPROWADZANIE I ODPROWADZANIE DZIECI

1. Do szkoły/oddziału przedszkolnego przyprowadzane są TYLKO DZIECI ZDROWE.
2. Rodzic pisemnie wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka. Temperatura mierzona jest w sytuacji, kiedy nauczyciel/pracownik szkoły zauważy niepokojące sygnały mogące świadczyć o podwyższonej temperaturze dziecka.
3. Rodzice przyprowadzający/odbierający dziecko ze szkoły mają obowiązek zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz w odniesieniu do innych uczniów i ich rodziców/opiekunów wynoszący min. 1,5m.
4. Uczniowie przyprowadzani są tylko przez rodziców/osoby ZDROWE.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
6. Przy wejściu do budynku obligatoryjnie WSZYSCY wchodzący dezynfekują ręce.
7. W wyznaczonym czasie rodzic (obligatoryjnie posiadający maseczkę/materiał zasłaniający usta i nos) przyprowadza dziecko do wejścia, przekazuje dziecko pracownikowi szkoły, który pomaga przy jego przebraniu i zaprowadza do sali zajęć.
8. W wyznaczonym miejscu rodzic lub opiekun (jw. posiadający maseczkę /materiał zasłaniający usta i nos) oczekuje na dziecko przy wejściu do szkoły. Pracownik przyprowadza dziecko, pomaga przy jego przebraniu, przy wyjściu dezynfekuje ręce sobie i dziecku, przekazuje dziecko rodzicowi, który zabiera ucznia do domu.
9. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić do budynku szkoły/oddziału przedszkolnego bez uzasadnionego powodu.

ZASADY ORGANIZACJI ŻYWIENIA

1. Rodzice/opiekunowie zapewniają swoim dzieciom posiłek/ wodę stosownie do czasu, jaki dziecko spędzi w szkole. Żywność powinna zostać przygotowana i spakowana z zachowaniem zasad sanitarnych.

2. Przy organizacji żywienia w szkole obowiązują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.:
 - a) Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m,
 - b) Pracownik wydający posiłek obowiązany jest do zakrycia ust i nosa oraz założenia jednorazowych rękawic.
3. Pracownicy obsługi zwracają szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
4. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
5. Z uwagi na braku możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. W oddziale przedszkolnym wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
7. Posiłki i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną.

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z kącików dla dzieci, czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu do budynku szkoły wszyscy są zobligowani do dezynfekcji rąk - środki dezynfekujące znajdują się przed wejściem do szkoły.
2. Osoby trzecie mają zakaz wchodzenia do budynku szkoły. Tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Dyrektora osoba postronna może wejść, po uprzedniej dezynfekcji rąk, z zakrytym nosem i ustami maseczką ochronną i zmierzeniu temperatury.
3. Pracownicy obsługi monitorować będą codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, włączników światła itp.) i powierzchni płaskich, zabawek i sprzętów używanych w salach.
4. Podczas dezynfekcji ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków dezynfekujących.
5. Pracownicy szkoły są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej.
6. Toalety są dezynfekowane po każdej przerwie oraz w razie zaistniałej potrzeby.
7. W toaletach wywieszane są plakaty i piktogramy z instrukcjami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji znajdują się instrukcje.

DEZYNFEKCJA SAL I TOALET NA CZAS PANDEMII W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID – 19

Pracownicy Szkoły Podstawowej im. prof. Waleriana Pańki w Turzym Polu zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia wirusem SARS- COV-2. Szczególnie dotyczą pracownika sprzątającego, ale i pozostałych pracowników, którzy w trakcie wykonywania swojej pracy, również dydaktycznej i opiekuńczej, z różnych przyczyn, muszą dokonać dezynfekcji.

Dezynfekcja pomieszczeń:

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i toalet i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawic, maseczek ochronnych lub przyłbic.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i toalety co najmniej dwa razy dziennie, w czasie, gdy w pomieszczeniu nie przebywają żadne inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, co najmniej dwa razy dziennie, tj. po przyprowadzeniu uczniów do szkoły oraz po ich wyjściu.
6. Pracownicy szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku dzieci.
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są myć i dezynfekować zabawki lub inny sprzęt, po każdym użyciu przez dziecko (chyba, że jest tyle zabawek/sprzętów, że każde dziecko używa innej/innego).

8. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
9. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu tak, aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Dezynfekcja pomocy dydaktycznych, sprzętu, zabawek

1. Podczas mycia pomocy dydaktycznych, sprzętu, zabawek w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię np. szarym mydłem lub mydłem w płynie i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia należy zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
2. Przedmioty należy spryskać preparatem do dezynfekcji, pozostawić do wyschnięcia a następnie dokładnie spłukać wodą. Nie należy stosować tych preparatów do zabawek i przedmiotów pluszowych, dlatego zostają one wyłączone z użytkowania szkoły.
3. Należy przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wpisanych na używanych preparatach - ten czas gwarantuje usunięcie mikrobów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego.
4. Należy dezynfekować również ławki znajdujące się na zewnątrz.
5. Szczegółowy plan higieny zawarty jest w *Załączniku nr 2 do Procedur*
6. Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczenia - *Załącznik nr 3 do Procedur*

KOMUNIKOWANIE SIĘ NA DRODZE NAUCZYCIEL - DYREKTOR, NAUCZYCIEL - RODZIC NA CZAS PANDEMII

1. By zorganizować bezpieczne środowisko, potrzebna jest otwarta komunikacja. Sprawna komunikacja z rodzicami w czasie pandemii pomoże szybko zadziałać w sytuacji zagrożenia zdrowia. Najszybszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem lub dyrektorem w okresie pandemii wirusa SARS-COV-2 jest **kontakt telefoniczny**, a jeśli jest niemożliwy, to poczta elektroniczna.
2. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, e-maila, adresów zamieszkania, miejsca pracy, by móc się z nimi kontaktować w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka.
3. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służył do szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
4. Nauczyciele przekazują rodzicom numer telefonu do dyrektora, nauczyciela, szkoły, służący do szybkiej komunikacji.
5. Nauczyciele uaktualniają w/w dane w dzienniku elektronicznym na bieżąco.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM WIRUSEM SARS – COV – 2

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
5. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Po zauważeniu symptomów choroby u dziecka np. kaszel, gorączka, duszność i problemy z oddychaniem, nauczyciel, pod którego opieką jest uczeń niezwłocznie dezynfekuje ręce, zakrywa usta i nos, poleca by uczeń także zasłonił usta i nos (maseczką/chustą/przyłbicą) a następnie przeszedł w wyznaczone miejsce w sali zachowując maksymalnie bezpieczną odległość minimum 2m. Nauczyciel czeka z uczniem do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
2. Zawsze w sytuacji, gdy dziecko przejawia objawy infekcji górnych dróg oddechowych, konieczna jest jego izolacja i natychmiastowy kontakt z rodzicami, którzy powinni odebrać dziecko ze szkoły. Jest to standardowa procedura ostrożnościowa związana z trwającym stanem epidemii.
3. Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą. Dlatego też dziecko, które ma taką temperaturę ciała nie może uczestniczyć w zajęciach i tym samym przebywać wśród uczniów.
4. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów lub natychmiastowego oddzwaniania.
5. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko jest natychmiastowo dezynfekowane.
6. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
7. Notatka zawiera następujące informacje:
 - a) datę
 - c) godzinę powiadomienia rodziców
 - d) zwięzły opis sytuacji
8. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji szkoły.

Przekazanie dziecka rodzicom podejrzanego o zakażenie:

1. Rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony osobistej.
2. Przed odbiorem dziecka rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przed wejściem do budynku szkoły.
3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez pracownika szkoły, który się nim opiekował.
4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko, zachowując dystans 2m. od rodzica/opiekuna prawnego i przekazuje dziecko.
5. W razie potrzeby rodzic/opiekun prawny może wejść do korytarza przed szatnią.
6. Po uzyskaniu odpowiednich informacji rodzic/opiekun prawny opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi. Jeżeli rodzic zaobserwuje u dziecka objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, takie jak: kaszel, gorączka, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, utrata węchu lub smaku o nagłym początku, wysypka, powinien przede wszystkim pozostawić dziecko w domu, obserwować je i skorzystać z teleporady lekarza pediatry. Jeśli stan zdrowia dziecka będzie budził niepokój rodzica (duszności, problemy z oddychaniem), powinien zadzwonić pod numer alarmowy 112 lub 999 bądź własnym środkiem transportu udać się z dzieckiem do szpitala z oddziałem zakaźnym lub oddziałem obserwacyjno-zakaźnym.
7. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie posiada środków ochrony osobistej, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica, by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi do budynku i wypuścić dziecko do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko do chwili, gdy rodzic je przejmie.
8. Pracownik opiekujący się dzieckiem w z podejrzeniem choroby, po przekazaniu dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu, dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją ściąga maseczkę i rękawice i wrzuca do specjalnie do tego przeznaczonego kosza.
9. Sala, w której przebywało dziecko jest dokładnie wietrzona, dezynfekowana za pomocą odpowiednich detergentów.

Postanowienia końcowe.

Pracownicy Szkoły Podstawowej im. prof. Waleriana Pańki w Turzym Polu potwierdzają zapoznanie się z powyższym i akceptują wg *Załącznika nr 5 do procedur*

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że moja córka/ mój syn

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych.

Dziecko nie jest/jest* alergikiem.

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid – 19

- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka - zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na kwarantannę.

- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła może przejść na nauczanie hybrydowe (mieszane) bądź na nauczanie zdalne

~~Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.~~

*Jako objawy infekcji rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe, niepokojące zachowania dziecka.

Zapoznałem/am się i akceptuję **Wewnętrzne Procedury Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. prof. Waleriana Pańki w Turzym Polu w warunkach epidemii COVID-**

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole procedur związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danych dniu przyjęte do szkoły.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka, w sytuacji gdy jego stan zdrowia będzie skazywał na jej podwyższenie.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Plan higieny dla Szkoły Podstawowej im. prof. Waleriana Pańki w Turzym Polu

Co? Obiekt	Jak? Czynność	Czym? Środki dezynfekcyjne Procedury	Kiedy? Zastosowanie	Kto? Osoba odpowiedzialna
Mycie rąk	Według instrukcji umieszczonej w wyznaczonym miejscu: toaletach, korytarzach, salach lekcyjnych, świetlicy, pokoju nauczycielskim, pomieszczeniach biurowych.	Mydło w płynie antybakteryjne do mycia rąk. Przebadane dermatologicznie.	Przed rozpoczęciem i zakończeniem pracy. Po skorzystaniu z toalety. W razie potrzeby.	Wszyscy pracownicy Uczniowie
Dezynfekcja rąk	Zgodnie z instrukcją	Mydło w płynie antybakteryjne do mycia rąk. Środek do dezynfekcji rąk: działa na bakterie, grzyby, wirusy, opryszczki, rota wirusy powodujące biegunki. Przebadany dermatologicznie.	Przed rozpoczęciem i zakończeniem pracy Po skorzystaniu z toalety. W razie potrzeby. W przypadku wystąpienia zatruc pokarmowych i chorób bakteryjnych należy zwiększyć częstotliwość dezynfekcji rąk.	Nauczyciele Wszyscy pracownicy administracji i obsługi Uczniowie pod kontrolą nauczycieli lub wychowawców
Małe i trudno dostępne powierzchnie (stoliki, krzesła i inne przedmioty odporne na działanie alkoholi), klamki we wszystkich	Szybka dezynfekcja powierzchni poprzez spryskanie lub przetarcie gotowym do użycia preparatem dezynfekcyjnym przeznaczonym do szybkiej dezynfekcji powierzchni.	Środek myjąco – dezynfekujący do wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby.	W razie potrzeby. Raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów. W czasie nasilonego występowania zachorowań na choroby zakaźne Po każdej przerwie.	Pracownicy obsługi

drzwiach, poręcze, kosze na śmieci.				
Pomoce dydaktyczne	Szybka dezynfekcja i mycie: spryskać, pozostawić do wyschnięcia.	Preparat gotowy do użycia, działa na bakterie, wirusy, gruźlicę, grzyby, rota wirusy.	Po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego. W razie potrzeby. W czasie silnego zagrożenia chorobami zakaźnymi, zatruciami, biegunkami oraz zaziębieniami zaleca się częstsze stosowanie dezynfekcji.	Pracownicy obsługi
Meble, ławki, krzesła, biurka, klamki.	Szybka dezynfekcja i mycie poprzez spryskiwanie lub przetarcie: nierozcieńczonym preparatem spryskać lub zmyć dezynfekowane powierzchnie, pozostawić na krótką chwilę i zetrzeć jednorazowym ręcznikiem. W przypadku widocznych, tłustych pozostałości (np. kremów, emulsji, maści) należy usunąć je poprzez dezynfekcję przy pomocy jednorazowego ręcznika.	Preparat gotowy do użycia, nie rozcieńczać z wodą. Stosować ze spryskiwaczem. Środek do dezynfekcji małych powierzchni. Działanie: bakterie, wirusy, grzyby, rota wirusy.	Po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego. W razie potrzeby. W czasie silnego występowania zatruc lub biegunek oraz przeziębień zaleca się częstsze stosowanie dezynfekcji.	Pracownicy obsługi
Pomieszczenia (sale lekcyjne i szatnie, a w nich szczególnie podłogi oraz inne twarde	Mycie i dezynfekcja ścian, podłóg, drzwi, klamek: przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjno - myjącego, zmyć dezynfekowane powierzchnie za pomocą mopa lub ściereczki. Pozostawić do	Preparat do mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby. Środek myjąco - dezynfekujący do wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby.	Po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego. W razie potrzeby. Raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów.	Pracownicy obsługi

zmywalne powierzchnie)	wyschnięcia. Nie stosować na wykładziny materiałowe.		W czasie silnego występowania zatruc lub biegunek oraz przeziębień zaleca się częstsze stosowanie dezynfekcji	
Toalety	Dezynfekcja suchych powierzchni, sedesów, desek sedesowych, spłuczek i umywalek.	Preparat do mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni. Działa na wirusy, bakterie i grzyby.	Raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów oraz po każdej przerwie i po zakończeniu zajęć. W przypadku skażenia biologicznego. W razie potrzeby.	Pracownicy obsługi
Ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe	Mycie i dezynfekcja ścian, podłóg, drzwi, klamek: przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjno - myjącego, zmyć dezynfekowane powierzchnie za pomocą mopa lub ściereczki. Pozostawić do wyschnięcia. Nie stosować na wykładziny materiałowe.	Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji. Stosować zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta.	Co najmniej dwa razy każdego dnia.	Pracownicy obsługi

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Będąc świadomym zagrożeń epidemicznych oraz możliwości zarażenia się COVID-19, oświadczam, iż jako pracownik powyżej 60 r. życia/ z istotnymi problemami zdrowotnymi*, wyrażam dobrowolną gotowość do wykonywania pracy w Szkole Podstawowej im. prof. Waleriana w Turzym Polu

.....
data i podpis pracownika

*Niepotrzebne skreślić

Potwierdzam zapoznanie się i akceptuję obowiązujące
**Wewnętrzne Procedury Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. prof. Waleriana Pański
w Turzym Polu w warunkach epidemii COVID-19**

Lp	nazwisko i imię	data	Podpis
1.	Bereza Agata		
2.	Błaż Lesław		
3.	Dydak –Szlama Renata		
4.	Glazer - Pająk Natalia		
5.	Grządziel Marek		
6.	Hałka Renata		
7.	Błaszczak Anna		
8.	Konieczna Beata		
9.	Konieczna Zuzanna		
10.	Kopczyk Edyta		
11.	Kośmider Renata		
12.	Kwiatkowska-Bodnar Anna		
13.	Mrozek Agnieszka		
14.	Nastał Katarzyna		
15.	Nowak Justyna		
16.	Ostrowska Maria		
17.	Pańko-Wojtowicz Marzanna		
18.	Pawlikowska Małgorzata		
19.	Pelc Maria		
20.	Rozenbajgier Jolanta		
21.	Sabat Edyta		
22.	Sigłowy Magdalena		
23.	Szuba Magdalena		

24.	Tymkiewicz Maciej		
25.	Wojtoń Elżbieta		
26.	Wojtowicz Marek		
27.	Zajdel Kinga		
28.	Zimoń Justyna		