

**Wewnętrzne Procedury Bezpieczeństwa  
w Szkole Podstawowej im. prof. Waleriana Pańki w Turzym Polu  
w warunkach epidemii COVID-19  
*Aktualizacja na 1 września 2021 r.***

Opracowane procedury opierają się na:

1. Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. Rozporządzeniu MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Rozporządzenie MEN w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
4. Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.
5. Rekomendacjach MEN.

**Procedury zostały dostosowane do warunków Szkoły Podstawowej  
im. prof. Waleriana Pańki w Turzym Polu**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- +Szczepienie** - rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.
- Dezynfekcja** - przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.
- Dystans** - minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.
- Higiena** - częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Maseczka** - w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.
- Wietrzenie** - przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.

1. Niniejszy dokument określa Procedurę bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID - 19, dotyczącą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. prof. Waleriana Pańki w Turzym Polu, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Celem Procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, umożliwienie uczniom uczęszczanie na zajęcia organizowane stacjonarnie w szkole.

3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem COVID – 19.
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został na niego założony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci w uzasadnionych przypadkach mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (zachowywać dystans, stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności temperaturę powyżej 38 st. C, kaszel, duszności należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
8. W miejscach wspólnych takich jak wejście do budynku, szatnia, korytarz czy toaleta zalecane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej (zaślanianie nosa i ust).
9. W Szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostają z niej usunięte. Za wyposażenie klasy odpowiadają wychowawcy klas oraz nauczyciele poszczególnych zajęć.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia.
12. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, w czasie zajęć, a także w dni wolne od zajęć.

14. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
15. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają przy klasach w których odbywają się ich lekcje.
16. W przypadku kumulacji większej liczby uczniów na korytarzu zaleca się zakrywanie nosa i ust.
17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
18. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) jego rzeczy.
19. Każdy uczeń powinien być wyposażony przez rodzica w indywidualną osłonę nosa i ust.
20. Salę, w której odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
21. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
22. Nie należy angażować w zajęcia z dziećmi i opiekę pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
23. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły zobligowane są do dezynfekowania rąk, zakrycia ust i nosa. Rodzice/prawni opiekunowie, osoby postronne nie mogą swobodnie przemieszczać się po szkole.
24. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Zalecana jest ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
25. Pracownicy obsługi na specjalnych kartach zapisują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników.
26. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy zdezynfekowany przez nauczyciela prowadzącego – po każdym jego użyciu przez daną klasę.

27. Każdy oddział przypisany jest do jednej sali, w której odbywają się poszczególne zajęcia. Wyjątek stanowią zajęcia z użyciem komputerów. Pracownik korzystający z komputerowego sprzętu szkolnego, nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami z wykorzystaniem komputerów, jest obowiązany zdezynfekować sprzęt, który był w użyciu.
28. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
29. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
30. W celu zminimalizowania zagęszczenia z szatni w nowej części budynku korzystać będą uczniowie klas 4-8 zaś dla uczniów klas 1-3 przygotowane są szafki ubraniowe ulokowane na dolnym korytarzu.
31. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
32. Na terenie szkoły zapewnia się pojemnik do wyrzucania jednorazowych maseczek czy rękawic stosowanych przez uczniów i pracowników. W/w pojemnik jest odpowiednio oznakowany.

#### **OBOWIĄZKI DYREKTORA**

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii COVID – 19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące na teren szkoły.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk przez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.

7. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID - 19.
8. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
9. Dyrektor w widocznym miejscu umieszcza numery telefonów do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
10. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
12. Dyrektor zapewnia termometr - do pomiaru temperatury uczniów oraz pracowników.
13. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
14. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, natychmiast odsunie pracownika od pracy i poinformuje właściwą miejscową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Brzozowie. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
15. Dyrektor obliguje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego

#### **RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE UCZNIÓW**

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustalonych na czas pandemii COVID – 19.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice/prawni opiekunowie posyłają dziecko do szkoły bez zbędnych zabawek/ przedmiotów.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa maseczką, dezynfekcji rąk w przypadku ewentualnej potrzeby wejścia do szkoły.
5. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

## NAUCZYCIELE

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych w szkole.
2. Nauczyciele są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID - 19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów.
3. Nauczyciel dba, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
4. Każdorazowo przed rozpoczęciem pierwszych zajęć nauczyciel kontroluje, czy sale zajęć, sprzęt, pomoce zdezynfekowano.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia lub dezynfekcji rąk przez dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania przyjętych w szkole procedur.
8. Nauczyciel monitoruje częstotliwość mycia i dezynfekcji blatów, stołów, poręczy krzeseł przez personel obsługi.
9. Nauczyciele i pracownicy obsługi monitorują częstotliwość wietrzenia sal lekcyjnych i pozostałych pomieszczeń szkolnych.
10. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka nauczyciel natychmiast izoluje dziecko w wyznaczonym miejscu, w pomieszczeniu wyposażonym w m.in. środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza Dyrektorowi szkoły stwierdzenie objawów chorobowych oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły, korzystając ze ścieżki komunikacyjnej szkoły.
11. Nauczyciel ma obowiązek dostosowania metod i technik prowadzenia zajęć do przyjętych procedur. Rezygnuje z zajęć stymulujących percepcję smakową, węchową.
12. Nauczyciel organizując zajęcia oraz opiekę ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczeństwo dzieci w sali i na korytarzu.
13. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas zajęć.
14. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowej opieki nad dzieckiem należy powierzyć je innemu nauczycielowi/pomocy nauczyciela, który przed wejściem do sali i przed objęciem dziecka opieką, dezynfekuje rękę.

### **PRZYPROWADZANIE I ODPROWADZANIE DZIECI**

1. Do szkoły/oddziału przedszkolnego przyprowadzane są TYLKO DZIECI ZDROWE.
2. Rodzic pisemnie wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka. Temperatura mierzona jest w sytuacji, kiedy nauczyciel/pracownik szkoły zauważy niepokojące sygnały mogące świadczyć o podwyższonej temperaturze dziecka.
3. Rodzice przyprowadzający/odbierający dziecko ze szkoły mają obowiązek zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz w odniesieniu do innych uczniów i ich rodziców/opiekunów wynoszący min. 1,5m.
4. Uczniowie przyprowadzani są tylko przez rodziców/osoby ZDROWE.
5. Przy wejściu do budynku obowiązkowo WSZYSCY wchodzący dezynfekują ręce.

### **ZASADY ORGANIZACJI ŻYWIENIA**

1. Rodzice/opiekunowie zapewniają swoim dzieciom posiłek/ wodę stosownie do czasu, jaki dziecko spędzi w szkole. Żywność powinna zostać przygotowana i spakowana z zachowaniem zasad sanitarnych.
2. Przy organizacji żywienia w szkole obowiązują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.:
  - a) Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m,
  - b) Pracownik wydający posiłek obowiązany jest do zakrycia ust i nosa oraz założenia jednorazowych rękawic.
3. Pracownicy obsługi zwracają szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
4. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. W oddziale przedszkolnym wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
6. Posiłki i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną.

### **ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.

2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z kątek dla dzieci, czytelnicy będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

#### **ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Na zajęcia w świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (kaszel, duszności, gorączka)
2. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki dezynfekcji rąk. Należy unikać częstej zmiany pomieszczeń.
3. W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk z użyciem mydła, ochrona przed kichaniem i kaszlem, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dezynfekcja rąk.
4. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
5. Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.
6. W miarę możliwości, zajęcia świetlicowe zaleca się organizować na terenie szkoły, na świeżym powietrzu.
7. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego. W sali, gdzie nie można zachować dystansu społecznego, należy ograniczyć ćwiczenia i zabawy kontaktowe.
8. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane.
9. Uczniowie korzystają w świetlicy z własnych przyborów szkolnych, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.



10. Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z „Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19”.
11. W okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest: telefon oraz dziennik elektroniczny.
12. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe.

### **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

13. Pracownicy Szkoły Podstawowej im. prof. Waleriana Pańki w Turzym Polu zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia wirusem SARS- COV-2. Szczególnie dotyczą pracownika sprzątającego, ale i pozostałych pracowników, którzy w trakcie wykonywania swojej pracy, również dydaktycznej i opiekuńczej, z różnych przyczyn, muszą dokonać dezynfekcji.
14. Przy wejściu do budynku szkoły wszyscy są zobligowani do dezynfekcji rąk - środki dezynfekujące znajdują się przed wejściem do szkoły.
15. Osoby trzecie mają zakaz wchodzenia do budynku szkoły. Tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Dyrektora osoba postronna może wejść, po uprzedniej dezynfekcji rąk, z zakrytym nosem i ustami maseczką ochronną.
16. Pracownicy obsługi monitorować będą codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, włączników światła itp.) i powierzchni płaskich, zabawek i sprzętów używanych w salach.
17. Podczas dezynfekcji ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków dezynfekujących.
18. Pracownicy szkoły są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej.
19. Toalety są dezynfekowane po każdej przerwie oraz w razie zaistniałej potrzeby.
20. W toaletach wywieszane są plakaty i piktogramy z instrukcjami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji znajdują się instrukcje.

#### **Dezynfekcja pomocy dydaktycznych, sprzętu, zabawek**

1. Podczas mycia pomocy dydaktycznych, sprzętu, zabawek w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię np. szarym mydłem lub mydłem w płynie i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także

wiele bakterii. Podczas mycia należy zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.

2. Przedmioty należy spryskać preparatem do dezynfekcji, pozostawić do wyschnięcia a następnie dokładnie spłukać wodą. Nie należy stosować tych preparatów do zabawek i przedmiotów pluszowych, dlatego zostają one wyłączone z użytkowania szkoły.
3. Należy przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wpisanych na używanych preparatach - ten czas gwarantuje usunięcie mikrobów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego.
4. Należy dezynfekować również ławki znajdujące się na zewnątrz.
5. Rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczenia - Załącznik nr 1 do Procedur
6. Rejestr wietrzenia pomieszczenia - Załącznik nr 2 do Procedur

#### **KOMUNIKOWANIE SIĘ NA DRODZE NAUCZYCIEL - DYREKTOR, NAUCZYCIEL - RODZIC NA CZAS PANDEMII**

1. By zorganizować bezpieczne środowisko, potrzebna jest otwarta komunikacja. Sprawna komunikacja z rodzicami w czasie pandemii pomoże szybko zadziałać w sytuacji zagrożenia zdrowia. Najszybszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem lub dyrektorem w okresie pandemii wirusa SARS-COV-2 jest kontakt telefoniczny, a jeśli jest niemożliwy, to poczta elektroniczna.
2. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, e-maila, adresów zamieszkania, miejsca pracy, by móc się z nimi kontaktować w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka.
3. Nauczyciele ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służył do szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
4. Nauczyciele przekazują rodzicom numer telefonu do dyrektora, nauczyciela, szkoły, służący do szybkiej komunikacji.
5. Nauczyciele uaktualniają w/w dane w dzienniku elektronicznym na bieżąco.

#### **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM WIRUSEM SARS – COV – 2**

##### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły**

1. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie

pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID - 19 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować go od pozostałych pracowników i dzieci, powiadomić Stację Sanitarno - Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
5. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. Po zauważeniu symptomów choroby u dziecka np. kaszel, gorączka, duszność i problemy z oddychaniem, nauczyciel, pod którego opieką jest uczeń niezwłocznie dezynfekuje ręce, zakrywa usta i nos, poleca by uczeń także zasłonił usta i nos maseczką a następnie przeszedł w wyznaczone miejsce w sali zachowując maksymalnie bezpieczną odległość minimum 2m. Nauczyciel czeka z uczniem do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
2. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci i pracowników zawiadamia jednostkę Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie szkoły zachorowania na COVID – 19.
3. Dyrektor stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń przekazanych przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną dotyczących dalszych procedur.
4. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów lub natychmiastowego oddzwaniania.
5. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko jest natychmiastowo dezynfekowane.

#### **Przekazanie dziecka rodzicom podejrzanego o zakażenie:**

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o gotowości odbioru dziecka ze szkoły pracownikowi/ nauczycielowi sprawującemu opiekę rodzic.
2. Rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony osobistej.

3. Przed odbiorem dziecka rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przed wejściem do budynku szkoły.
4. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez pracownika szkoły, który się nim opiekował.
5. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko, zachowując dystans 2 m. od rodzica/opiekuna prawnego i przekazuje dziecko.
6. W razie potrzeby rodzic/opiekun prawny może wejść na korytarz.
7. Osoba opiekująca się dzieckiem, zachowując dystans nie mniej niż 2m, przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi prawnemu oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może przekazać rodzicowi również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji rodzic/opiekun prawny opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
8. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie posiada środków ochrony osobistej, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły . W tej sytuacji należy poprosić rodzica, by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi do budynku i wypuścić dziecko do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko do chwili, gdy rodzic je przejmie.
9. Pracownik opiekujący się dzieckiem z podejrzeniem choroby, po przekazaniu dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu, dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją ściąga maseczkę i rękawice i wrzuca do specjalne to tego przeznaczonego kosza.
10. Sala, w której przebywało dziecko jest dokładnie wietrzona, dezynfekowana za pomocą odpowiednich detergentów.

#### **Postanowienia końcowe.**

1. Rodzice, uczniowie i pracownicy szkoły zapoznani zostają z powyższymi procedurami poprzez dziennik elektroniczny. Każdy obowiązany jest do przestrzegania w/w procedur.







--	--	--