

REGULAMIN

wynajmu i korzystania z sali gimnastycznej i sal lekcyjnych oraz innych pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. prof. Waleriana Pańki w Turzym Polu

§1

1. W Szkole Podstawowej im. prof. Waleriana Pańki w Turzym Polu wynajem/użyczenie obejmuje:
 - 1) salę gimnastyczną,
 - 2) sale dydaktyczne,
 - 3) inne pomieszczenia.

§ 2

1. Z sali gimnastycznej, sal lekcyjnych i innych szkolnych pomieszczeń mogą korzystać wszyscy, którzy wcześniej zgłoszą chęć korzystania z nich dyrektorowi szkoły.

§ 3

1. Wynajmowanie szkolnych obiektów i pomieszczeń następuje po zawarciu umowy użyczenia lub umowy najmu pomiędzy dyrektorem placówki oświatowej, a zainteresowanym podmiotem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Pomieszczenia wynajmowane są odpłatnie osobom fizycznym, osobom prawnym i grupom zorganizowanym przez cały tydzień w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, na podstawie podania do Dyrektora Szkoły oraz po zawarciu umowy najmu
3. Osoba indywidualna wynajmująca salę sportową powinna przedstawić w podaniu następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko osoby wynajmującej (opiekun grupy)
 - 2) aktualny adres zamieszkania
 - 3) numer dowodu osobistego
 - 4) numer telefonu kontaktowego
 - 5) szczegółowy termin wynajmu
 - 6) konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć
 - 7) dyscyplinę sportową
4. Kluby, instytucje, zakłady pracy wynajmujące salę sportową powinny przedstawić w podaniu następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę korzystającą z sali (opiekun grupy) wraz z numerem telefonu kontaktowego
 - 2) pełną nazwę wynajmującego
 - 3) adres klubu, instytucji lub zakładu pracy
 - 4) numer telefonu kontaktowego
 - 5) szczegółowy termin wynajmu
 - 6) konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć

7) dyscyplinę sportową

§ 4

1. Udostępnienie sali gimnastycznej odbywa się z przyjęciem zasady pierwszeństwa dla organizacji i grup zorganizowanych prowadzących działalność statutową dotyczącą sportu i rekreacji po uprzednim złożeniu podania do dyrektora placówki.

§ 5

1. Szkolne obiekty mogą być wynajmowane od poniedziałku do piątku w godz. od 16.00 do 20:00 odpłatnie, częściowo odpłatnie lub nieodpłatnie.
2. Dyrektor zastrzega sobie prawo zmiany godzin, o których mowa w ust. 1 i udzielania zgody na wynajem w soboty.

§ 6

1. Kategorie wynajmu i użyczenia na podstawie umowy:
 - 1) nieodpłatnie – wynajęcie/użyczenie sali gimnastycznej, sal lekcyjnych i innych szkolnych pomieszczeń osobom reprezentującym instytucje współpracujące ze szkołą po złożeniu wniosku do dyrektora.
 - 2) pełnopłatnie - wynajęcie pomieszczeń i obiektów sportowych przez firmy lub osoby fizyczne po złożeniu wniosku do dyrektora.
 - 3) częściowo odpłatnie w zamian za usługi realizowane na rzecz nauczycieli, uczniów i/lub rodziców Szkoły - wynajęcie pomieszczeń i obiektów sportowych przez firmy lub osoby fizyczne po złożeniu wniosku do dyrektora i po przeprowadzonych przez Strony negocjacjach ceny.
2. Cennik wynajmu pomieszczeń szkolnych określa zarządzenie Burmistrza Brzozowa.

§ 7

1. Kategorie wynajmu sali gimnastycznej, sal lekcyjnych i innych szkolnych pomieszczeń niewymagające sporządzenia umów:
 - 1) nieodpłatne zajęcia pozalekcyjne dla uczniów Szkoły organizowane przez nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
 - 2) nieodpłatnie zawody sportowe organizowane przez Szkołę,
 - 3) nieodpłatne imprezy środowiskowe organizowane przez Szkołę,
 - 4) nieodpłatnie na zebrania Rady Rodziców Szkoły.

§ 8

1. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialność prawną ponosi wyłącznie osoba organizująca zajęcia.
2. Obowiązkiem osoby organizującej zajęcia jest każdorazowe sprawdzanie przed zajęciami pomieszczenia pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być natychmiast zgłoszone dyrektorowi szkoły lub osobie wskazanej przez dyrektora.

§ 9

1. Regulamin użytkowania sali gimnastycznej jest integralną częścią niniejszego Regulaminu.

2. Osoby najmujące salę gimnastyczną są zobowiązane do zapoznania się i przestrzegania obydwu Regulaminów.

§ 10

1. Za zniszczenia wynikłe podczas zajęć odpowiada materialnie osoba odpowiedzialna za grupę, z którą podpisano umowę najmu/użyczenia. Osoba ta przebywa cały czas z uczestnikami zajęć prowadząc je zgodnie z umową.

§ 11

1. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialność za straty wynikłe w tym zakresie.

§ 12

1. Uczestnikom nie wolno korzystać z pomieszczeń, obiektów sportowych nie wymienionych w umowie pod rygorem jej rozwiązania.

§ 13

1. W obiektach szkolnych nie wolno spożywać alkoholu, palić papierosów.
2. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą wpuszczone do budynku Szkoły.
3. Osoby fizyczne i osoby prawne wynajmujące salę sportową zobowiązane są do zapoznania z niniejszym regulaminem wszystkich uczestników biorących udział w organizowanym wynajmie.
4. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu sali sportowej odpowiedzialne są osoby fizyczne i osoby prawne wynajmujące salę sportową, opiekunowie grup.
5. Obowiązkiem osób korzystających z sali sportowej jest:
 - 1) pozostawianie okryć zewnętrzných i obuwia w szatni
 - 2) stosowanie właściwego obuwia sportowego (czystego, nie pozostawiającego podczas użytkowania sali sportowej zabrudzeń, rys).
 - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych
 - 4) utrzymywanie czystości i porządku na terenie sali sportowej, szatni i w pomieszczeniach sanitarnych
 - 5) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub opiekuna sali z ramienia administratora obiektu.
6. Przebywającym na terenie sali sportowej nie wolno:
 - 1) palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających
 - 2) wnosić i używać sprzętu nie przeznaczonego do uprawiania sportu
 - 3) wieszać się na obręczach i konstrukcji przeznaczonej do gry w piłkę koszykową
 - 4) biegać po korytarzach, schodach, stwarzać zagrożenie narażając siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo
 - 5) wnosić i używać szklanych butelek oraz innych przedmiotów ze szkła.
7. Osoby nie biorące bezpośredniego udziału w zajęciach i imprezach sportowych nie mogą przebywać na sali - mogą przebywać w poczekalni przy wejściu do szkoły.
8. Zabroniony jest wstęp na salę sportową osobom postronnym i nietrzeźwym

§ 14

1. Dyrektor Szkoły ma prawo do odwołania zajęć w dniach, w których planowane są uroczystości lub imprezy organizowane przez Szkołę.

§ 15

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się z przedłożoną klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, w tym z informacją o celu i podstawie przetwarzania danych oraz prawach, które mi przysługują.

§ 16

1. W zakresie spraw nieunormowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje dyrektor Szkoły Podstawowej im. prof. Waleriana Pańki w Turzym Polu.

Załącznik nr 1

**do Regulaminu wynajmu i korzystania z sali gimnastycznej
i sal lekcyjnych oraz innych pomieszczeń
w Szkole Podstawowej im. prof. Waleriana Pańki w Turzym Polu**

UMOWA NR

zawarta w dniu

pomiędzy: Szkołą Podstawową im. prof. Waleriana Pańki Turzym Polu reprezentowaną przez dyrektora szkoły Panią Zuzannę Konieczną – zwaną dalej Wynajmującym, a reprezentowaną/reprezentowanym przez Panią/Pana(imię, nazwisko, adres zamieszkania) zwaną/zwanym dalej Najemcą,

dotycząca korzystania z pomieszczeń szkolnych/sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej im. prof. Waleriana Pańki w Turzym Polu

§ 1

1. Wynajmujący zobowiązuje się do udostępnienia Najemcy (nazwa pomieszczenia) w celu realizacji zajęć (forma/nazwa zajęć)

§ 2

1. Udostępnienie przedmiotu umowy odbywać się będzie w dniu/dniach w godzinach od do

§ 3

1. Z tytułu niniejszej umowy Najemca nie ponosi żadnych opłat/Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu kwotę 49,20 brutto (40 złotych netto) za godzinę po otrzymaniu faktury na konto: **78 1020 2980 0000 2102 0091 2733**
2. Faktury wystawiane będą w rozliczeniu miesięcznym.

§ 4

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wynajmu i korzystania z sali gimnastycznej i sal lekcyjnych oraz innych pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. prof. Waleriana Pańki w Turzym Polu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody wobec osób trzecich wynikłe w czasie korzystania przez nie z przedmiotu umowy.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w udostępnionym mieniu będące następstwem nieprawidłowego korzystania.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do
2. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) naruszenia zapisów Regulaminu wynajmu i korzystania z sali gimnastycznej i sal lekcyjnych oraz innych pomieszczeń,
 - 2) innych okoliczności uniemożliwiających dalsze korzystanie z przedmiotu umowy.

§ 7

1. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów i zarządzeń dotyczących bhp i ppoż oraz innych regulujących pracę szkoły, w tym wewnętrznych procedur.

§ 8

1. Najemca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu umowy najmu w podnajem lub bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Postanowienia niniejszej umowy wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Klauzula informacyjna Szkoły Podstawowej im. prof. Waleriana Pańki w Turzym Polu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. prof. Waleriana Pańki w Turzym Polu, Turze Pole 152, 36-200 Brzozów
2. Inspektorem ochrony danych jest **Elżbieta Wojtoń** kontakt: na adres e-mail: elakosztyla@interia.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Zebrane dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązującej w jednostce instrukcji kancelaryjnej:
5. Ponadto informuję, że:
 - Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
 - Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.
 - Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Administrator jednocześnie informuje, że w celu ochrony danych przed ich utratą zostały wdrożone odpowiednie procedury, w tym procedura sporządzania kopii zapasowych.

.....

(podpis)